

## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO ED IL MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DELLA DIRIGENZA SANITARIA

---

### PREMESSA

La disciplina del conferimento degli Incarichi presuppone che l'Istituto realizzi le seguenti innovazioni:

- a. Attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b. Ridefinizione delle Strutture organizzative e delle Funzioni dirigenziali, ai sensi del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.;
- c. Applicazione del D.Lgs. 286/99, art. 1, comma 2;
- d. Adempimenti connessi al Piano di Rientro in conformità della rideterminazione della Dotazione Organica ex L.R. 19/2010 e del conseguente assetto strutturale modificato.

### TITOLO I I Principi

#### Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'affidamento ed il mutamento degli Incarichi ai Dirigenti del Ruolo Sanitario.

#### Art. 2 Tipologia degli Incarichi Dirigenziali

1. Le tipologie di Incarichi conferibili ai Dirigenti, distinguibili fra Incarichi con responsabilità professionali e gestionali ed Incarichi con responsabilità esclusivamente professionali, sono le seguenti:

- a. incarico di Direttore di Dipartimento;
- b. incarico di Direttore di Struttura Complessa;
- c. incarico di Dirigente di Struttura semplice Dipartimentale;
- d. incarico di Dirigente di Struttura Semplice;
- e. incarico di natura Professionale anche di Alta specializzazione, di Consulenza, di Studio e ricerca, Ispettivi e di Verifica e controllo;
- f. incarico di natura Professionale di Base.

2. La tipologia degli Incarichi di cui alle lettere c) d) ed e) del precedente comma non configura rapporti di sovra o sotto ordinazione degli stessi, in quanto discendenti esclusivamente dall'assetto organizzativo dell'Istituto e dalla graduazione delle Funzioni.

#### Art. 3 Incarichi Dirigenziali; numero complessivo; individuazione.

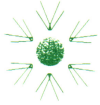
1. A tutti i Dirigenti deve essere assegnato un Incarico, secondo il ruolo e nel rispetto delle Funzioni svolte;
2. Gli Incarichi dirigenziali sono individuati e definiti mediante l'Atto di Organizzazione dell'Istituto in coerenza alla Dotazione Organica;
3. Nel caso di attivazione di nuovi Servizi, anche ad invarianza di Organico, l'Istituto dovrà incrementare i Fondi contrattuali con oneri a carico del proprio bilancio, ai sensi dell'art. 53 del CCNL dell'8.6.2000.

#### Art. 4 Incarichi Dirigenziali e Responsabilità

1. Ai Dirigenti compete il diritto ed il dovere di esercizio dei poteri e delle attribuzioni relative agli Incarichi conferiti dal Direttore Generale.
2. In base alla tipologia degli Incarichi, i Dirigenti sono responsabili degli atti e dell'attività delegata; della gestione del Personale attribuito; del rispetto dei vincoli del Budget finanziario ove assegnato e dei relativi costi; del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti; della qualità dei processi affidati.

### TITOLO II Affidamento degli Incarichi

#### Art. 5 Norma Generale



## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO ED IL MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DELLA DIRIGENZA SANITARIA

---

1. L'affidamento degli Incarichi dirigenziali è effettuato secondo i criteri e le procedure previste dall'art. 28 e 29 CCNL 8.6.2000, tenendo conto dei seguenti vincoli:
  - Previsione del posto nella Dotazione organica;
  - Fissazione del numero e tipologia di Incarichi gestionali e professionali di cui alle lett A), B) e C) dell'art.27 del CCNL 8.6.2000, rilevati dall'Atto di Organizzazione in coerenza alla Dotazione organica;
  - graduazione di tutte le Strutture;
  - preesistente valutazione di ciascun Dirigente.
2. A ciascun Dirigente, di norma, può essere conferito un solo Incarico dirigenziale.

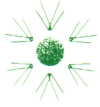
### **Art. 6 Modalità di Conferimento degli Incarichi Dirigenziali**

1. Gli Incarichi di Direzione di Dipartimento sono conferiti dal Direttore Generale tra una rosa di tre Direttori o Dirigenti di Struttura complessa indicati dal Comitato di Dipartimento al proprio interno, nel limite e nel numero stabilito dall'Atto di Organizzazione o da eventuali Regolamenti organizzativi in coerenza alla Dotazione Organica.
2. Gli Incarichi di Direzione di Struttura Complessa dei Dirigenti sono conferiti dal Direttore Generale con le procedure previste dal D.P.R. n. 484 del 1997, nel limite e nel numero stabilito dall'Atto di Organizzazione o da eventuali Regolamenti organizzativi in coerenza alla Dotazione Organica.
3. Gli Incarichi di responsabilità di Struttura Semplice e di Struttura semplice dipartimentale sono conferiti dal Direttore Generale nel rispetto delle modalità richiamate negli articoli successivi di riferimento su proposta scritta e motivata del Direttore della Struttura di appartenenza, trascorsi cinque anni nella tipologia e) dell'art. 2, comma 1 del presente Regolamento, nel limite e nel numero stabilito dall'Atto di Organizzazione o da eventuali Regolamenti organizzativi in coerenza alla Dotazione Organica.
4. Gli Incarichi di natura Professionale anche di Alta specializzazione, di Consulenza, di Studio e ricerca, Ispettivi e di Verifica e controllo sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta scritta del Direttore della Struttura di riferimento, ai Dirigenti trascorsi 5 anni nella tipologia f) dell'art. 2, comma 1 del presente Regolamento, previa positiva valutazione del Collegio Tecnico.
5. Gli Incarichi di natura Professionale "di Base" sono conferiti dal Direttore Generale su proposta scritta e motivata del Direttore della Struttura di appartenenza, all'atto della prima assunzione e confermati e/o integrati trascorsi i sei mesi del periodo di prova. Ai sensi e per l'effetto dell'art. 28, comma 1, del del CCNL 08-06-2000, trascorsi trascorsi tre anni di servizio si procede al prescritto momento di valutazione e verifica -ex art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/92- che, ove positiva anche in merito all'ampliamento delle funzioni, determina l'accesso alla maggiorazione della retribuzione di posizione variabile aziendale come graduata da separato atto regolamentare.

Nel caso di assenza o impedimento come previsto dall'art. 18 CCNL 2000 e s.m.i. del Direttore proponente, gli Incarichi di cui ai punti 4, 5 e 6 sono proposti dal Direttore del Dipartimento ovvero, se mancante, dal Direttore Sanitario dell'Istituto.

### **Art. 7 Criteri e Procedure per l'Affidamento degli Incarichi Dirigenziali di Struttura semplice e semplice dipartimentale.**

1. Gli Incarichi di Responsabile di Struttura semplice dipartimentale e di Struttura semplice sono conferiti rispettivamente a seguito di Avviso interno al Dipartimento o alla Struttura complessa di appartenenza, per la valutazione comparata dei curricula.
2. Nella conseguente proposta di conferimento degli Incarichi il Direttore del Dipartimento o della Struttura complessa tiene conto prioritariamente dell'anzianità nel servizio espletato in relazione all'Incarico da conferire e della connessa esperienza professionale maturata nella Struttura o nel Dipartimento presso il quale l'Incarico deve essere conferito.
3. Tiene anche conto del Curriculum professionale da cui risultino le attitudini personali e le capacità professionali del Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti Incarichi, nella disciplina di competenza, svolti anche in altre Aziende, ovvero in relazione ad esperienze documentate di studio, di ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché dell'attinenza dell'attività di aggiornamento e formazione seguita e sviluppata rispetto all'Incarico da conferire.



## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO ED IL MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DELLA DIRIGENZA SANITARIA

---

4. Nell'Avviso interno devono essere specificati:
  - a. la Struttura di afferenza;
  - b. l'Area e la Disciplina di appartenenza e professionalità;
  - c. la natura e la caratteristica dei Programmi da realizzare;
  - d. il tipo di Incarico;
  - e. la durata dell'Incarico;
  - f. l'invito a presentare e/o a dichiarare come per legge ogni titolo atto a dimostrare il possesso dei requisiti come sopra descritti;
  - g. l'invito ad allegare un Curriculum professionale.

### **Art. 8 Durata degli Incarichi Dirigenziali**

1. Gli Incarichi di direzione di Dipartimento hanno durata triennale, non rinnovabile. Gli Incarichi di direzione di Struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, secondo le norme contrattuali.
2. Gli Incarichi di responsabilità di Struttura Semplice anche Dipartimentale e gli Incarichi Professionali anche di Alta specializzazione, Consulenza, Studio e ricerca, Ispettivi e di Verifica e controllo hanno durata da tre a cinque anni, secondo le norme contrattuali.

### **Art. 9 Conferimento degli Incarichi Dirigenziali e Stipula del Contratto Individuale di Lavoro**

Il conferimento degli Incarichi dirigenziali comporta l'obbligatoria ed immediata stipula di un Contratto individuale che, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, definisce tutti gli aspetti connessi all'Incarico conferito.

Il testo del Contratto, in particolare, dovrà contenere:

- la tipologia e la durata dell'Incarico;
- la natura e la caratteristica dei Programmi da realizzare;
- le Risorse umane, strutturali, strumentali e finanziarie assegnate;
- il valore attribuito ai fini della Retribuzione di posizione aziendale che si aggiunge a quella minima unificata prescritta dal CCNL.

### **Art. 10 Affidamento di nuovo Incarico a seguito di ristrutturazione dell'Istituto**

Nel caso di modifica dell'assetto organizzativo dell'Istituto con l'eliminazione di Strutture e conseguenti incarichi dirigenziali si farà riferimento alle vigenti norme del CCNL ed alle soluzioni negoziali eventualmente intervenute.

### **Art. 11 Affidamento dell'incarico di sostituzione in caso di assenza del Dirigente titolare dell'incarico**

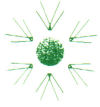
La previsione contrattuale di cui al secondo e terzo comma dell'art. 18 del Ccnl 8.6.2000 (come modificato dall'art. 11 del Ccnl 3.11.2005) si configura come un obbligo per il Responsabile della Struttura interessata, che vi provvede con una corrispondente formalizzazione delle ragioni della designazione. Le sostituzioni di cui sopra sono finanziate con le risorse del "fondo" di posizione se ne presenta capienza ed in subordine dal fondo di risultato. Al Dirigente che svolge la sostituzione per carenza organica temporanea e/o di aspettativa, ove il posto non è coperto con altro nuovo incarico a tempo determinato, sarà attribuito il trattamento economico della indennità di sostituzione ex art. 18 CCNL 08-06-2000 e successive m. e i., corrispondente alla tipologia di struttura.

Qualora l'obbligo di cui al punto 1) non dovesse risultare soddisfatto o non si possa procedere per carenza di Dirigenti designabili, vi provvede, nel rispetto dell'art. 18 del Ccnl 8.6.2000, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo in materia di affidamento degli incarichi di sostituzione in caso di assenza del Dirigente titolare si rinvia ai CC.CC. NN.LL. vigenti.

### **Art. 12 Elementi valutativi a disposizione dell'Istituto per la conferma o il conferimento di nuovo incarico nonché per l'attribuzione degli altri benefici riconosciuti dalla norma contrattuale**

La valutazione e verifica dei dirigenti viene condotta, ai sensi degli articoli dal 25 al 32 del C.C.N.L. 3/11/2005 e in particolare, in base al combinato disposto dagli articoli 25, co. 4 e 26, co. 3, tutti i giudizi



## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO ED IL MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DELLA DIRIGENZA SANITARIA

---

conseguiti dai Dirigenti in ordine ai risultati di gestione (lett. a, co. 3) e in ordine al raggiungimento degli "obiettivi di risultato" assegnati ad ogni Dirigente sulla base della programmazione di esercizio (lett. b, co. 3), sono parte integrante degli elementi valutativi a disposizione dell'Istituto per la conferma o il conferimento di nuovo incarico nonché per l'attribuzione dei benefici riconosciuti dalla norma contrattuale.

### **Art. 13 Norma Finale**

1. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di riferimento vigenti nel tempo.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo dalla data di approvazione dell'Atto di Organizzazione e correlata dotazione organica, vigente nel tempo.

**Bari, 02 maggio 2011**

### **PARTE PUBBLICA:**

Il Commissario Straordinario  
Avv. Luciano Lovecchio: fto

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Francesco Denicolo: fto

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane  
Dr. Claudio Guerra: fto

### **PARTE SINDACALE:**

CGIL SPTA  
Dr.ssa Stella Petroni: fto  
Dr. Nicola Carbonara: fto

FEDIR SANITA'  
Dr. Deodato Maccari: fto

SINAFO  
Dr. Giangiuseppe Console: fto